



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«25» октября 2017 г.

№ 1871/0

**Москва**

**Об утверждении Положения о международном проекте  
в Финуниверситете**

В целях оптимизации процесса взаимодействия Финуниверситета с зарубежными образовательными организациями-партнерами и другими иностранными организациями для решения комплексных задач, проведения совместных научных исследований, оказания образовательных и иных услуг и развития международной деятельности, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о международном проекте в Финуниверситете согласно приложению.

2. Руководителям департаментов, кафедр и научных подразделений в срок до 01.11.2017 провести информационную и разъяснительную работу в возглавляемых коллективах о возможности инициирования международных проектов в Финуниверситете.


3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по развитию образовательных программ и международной деятельности Каменеву Е.А.

Ректор

М.А. Эскиндаров

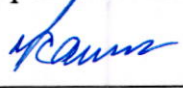
Приказ подготовил:

Заместитель проректора по развитию  
образовательных программ  
и международной деятельности


 А.В. Казакова  
«24» октября 2017 г.

Согласовано:

Проректор по развитию образовательных  
программ и международной деятельности

 Е.А. Каменева  
«24» сентября 2017 г.

Начальник Управления  
международного сотрудничества

 Л.В. Приходько  
«24» октября 2017 г.

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «15» 10 2017 № 1871/0**ПОЛОЖЕНИЕ****о международном проекте в Финуниверситете**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Международном проекте в Финуниверситете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития Финансового университета до 2020 года, Уставом и иными локально-нормативными актами Финансового университета. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок инициирования международного проекта, а также права и обязанности его руководителя от Финансового университета.

1.2. Международный проект (далее – Проект) – организованное взаимодействие представителей Финансового университета с зарубежными образовательными организациями-партнерами и другими иностранными организациями с целью развития международных отношений в сфере науки, образования, академической мобильности и максимизации его конкурентной позиции на глобальном рынке образовательных услуг и исследовательских программ.

1.3. Координацию деятельности Проекта осуществляет руководитель международного проекта (далее – руководитель), который несет ответственность за его разработку и реализацию.

1.4. В Финансовом университете могут реализовываться Проекты, предложенные инициаторами, и Проекты, включенные в Примерный перечень международных проектов согласно приложению № 1.

## 2. Назначение международного проекта

Проект нацелен на активизацию международного взаимодействия и решение одной и более задач, таких как:

- развитие интернационализации Финансового университета;
- продвижение бренда Финансового университета за рубежом;
- расширение спектра образовательных программ с международной составляющей, реализуемых Финансовым университетом;
- увеличение количества образовательных программ, успешно прошедших процедуру международной оценки качества образования: международные аккредитации (например, EPAS, EQUIS, AACSB) и международные валидации;
- иницирование научно-исследовательских работ, проводимых совместно с зарубежными образовательными и исследовательскими организациями;
- расширение связей Финансового университета с международными компаниями-работодателями;
- развитие партнерских отношений Финансового университета с зарубежными университетами в сфере академической мобильности;
- организация и проведение на регулярной основе обучения и стажировок слушателей за рубежом в ведущих образовательно-консультационных центрах, школах бизнеса, университетах-партнерах Финансового университета;
- внедрение в образовательный процесс инновационных технологий, соответствующих международным стандартам, направленных на совершенствование образовательного процесса в целом, реализуемых совместно с зарубежными партнерами.

## 3. Порядок инициирования и срок действия международного проекта

3.1. Проект может быть инициирован научно-педагогическим работником Финансового университета (далее – инициатор) при соблюдении следующих условий:

трудоустройство инициатора в Финансовом университете по основному месту работы;

отсутствие в функциональных обязанностях инициатора указания выполнять деятельность, связанную с реализацией Проекта;

Проект предполагает регулярный характер осуществления (не является однократным мероприятием).

3.2 Проект инициируется по представлению инициатором докладной записки курирующему проректору с обоснованием целесообразности проекта и заявкой-паспортом по форме согласно приложению № 2.

3.3. Заявка рассматривается в течение 10 рабочих дней.

3.4. По итогам рассмотрения заявки инициатору могут быть выданы рекомендации и предложения по её корректировке.

3.5. В случае положительного решения курирующего проректора Управление международного сотрудничества готовит докладную записку на имя ректора об инициации Проекта.

3.6. В случае получения согласия ректора Управление международного сотрудничества готовит приказ «Об организации работы по реализации международного проекта «...» и закреплении за ним руководителя».

3.7. Инициатор приобретает статус руководителя международного проекта со дня подписания ректором приказа «Об организации работы по реализации международного проекта «...» и закреплении за ним руководителя».

3.8. Срок реализации Проекта указывается в заявке и может быть пролонгирован по согласованию с курирующим проректором.

3.9. В случае если руководитель не заявляет о необходимости пролонгации Проекта, датой завершения Проекта считается дата, изначально указанная в заявке.

3.10. Информация о Проектах (копии заявок-паспортов, отчеты о реализации, сводная база Проектов) аккумулируется, хранится и обрабатывается в Управлении международного сотрудничества.

#### 4. Права и обязанности руководителя международного проекта

4.1. Руководитель международного проекта обязан:

4.1.1. Подготавливать и предоставлять курирующему проректору заявку-паспорт с обоснованием необходимости и целесообразности реализации Проекта.

4.1.2. Принимать непосредственное участие в подготовке проектов договоров и соглашений об академической мобильности, образовательных программах и научных исследованиях, проводимых совместно с иностранными образовательными организациями и бизнес-структурами в рамках Проекта.

4.1.3. Организовывать и проводить организационные, образовательные и научные мероприятия в рамках Проекта.

4.1.4. Не реже 1 раза в год представлять отчеты курирующему проректору на основании собранных данных о промежуточных и итоговых результатах реализации Проекта.

4.1.5. Осуществлять мероприятия по продвижению Проекта в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1.6. Участвовать в привлечении иностранных студентов, специалистов, профессоров при реализации Проекта.

4.2. Руководитель международного проекта имеет право:

4.2.1. Привлекать на добровольной основе, без ущерба для учебного процесса, студентов Финансового университета к участию в реализации Проекта.

4.2.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Финансового университета информацию, документы и материалы, необходимые для реализации Проекта.

4.2.3. Взаимодействовать с руководителями образовательных программ, вносить предложения в части разработки учебных планов, учебных программ курсов в соответствии с интересами и задачами Проекта.

4.2.4. Создавать страницу Проекта в рамках ресурса [www.fa.ru](http://www.fa.ru) с целью продвижения Проекта и повышения осведомленности студентов, работников Финансового университета, а также заинтересованных лиц о ходе реализации Проекта.

4.2.5. Пользоваться, в рамках реализации Проекта, услугами административно-управленческого аппарата Финансового университета от имени подразделения, в котором постоянно трудоустроен руководитель.

4.2.6. Вносить мероприятия, проводимые в рамках реализации Проекта, в календарный план Финансового университета.

4.2.7. Представлять на рассмотрение курирующего проректора предложения по совершенствованию локальных нормативных документов Финансового университета и работы по вопросам организации научно-образовательной и международной деятельности.

Проректор по развитию образовательных программ и международной деятельности

Е.А. Каменева

Приложение №1  
к Положению

**Примерный перечень международных проектов  
В Финансовом университете**

1. Руководство международной составляющей образовательной программы (сетевая программа, программа «двух дипломов»).
2. Разработка и внедрение совместно с зарубежным партнером международной образовательной программы.
3. Организация и проведение международных профильных соревнований, олимпиад, конкурсов.
4. Установление новых партнерских связей и подписание договора с университетом, входящим в рейтинг QS в топ-100.
5. Подготовка к процедурам международной аккредитации (EPAS, EQUIS, AACSB).
6. Инициация и подготовка к международной валидации (признанию) образовательной программы.
7. Инициация и подготовка к аккредитации (признанию) образовательной программы зарубежным профессиональным сообществом (ACCA, ICAEW, CIMA и пр.).
8. Инициация (подача заявки) и руководство проектами в рамках международных программ Erasmus+, Fulbright, FIRST и пр.
9. Разработка и внедрение совместно с зарубежным партнером дополнительной профессиональной образовательной программы.
10. Создание и координация деятельности международного центра на базе Финансового университета.
11. Установление и развитие новых партнерских связей Финансового университета с зарубежными компаниями-работодателями.
12. Кампания по продвижению бренда Финансового университета за рубежом.
13. Организация обучения и стажировок работников Финансового университета в ведущих образовательно-консультационных центрах, школах бизнеса за рубежом.
14. Запуск и координация проектов академической мобильности преподавателей на уровне Департамента и/или в рамках образовательной программы
15. Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий, соответствующих международным стандартам совместно с зарубежными партнерами.
16. Научно-исследовательская работа, проводимая совместно с ведущими зарубежными образовательными и исследовательскими организациями.

Проректор по развитию образовательных программ и международной деятельности



Е.А. Каменева

Приложение № 2  
к Положению

**Форма заявки-паспорта международного проекта**

**ЗАЯВКА-ПАСПОРТ  
международного проекта**

№ п/п	Позиция	Содержание
1.	Название международного проекта	<i>(на русском и английском языках)</i>
2.	Руководитель проекта	<i>(ФИО, должность)</i>
3.	Назначение проекта	<i>(см. приложение № 1 к Положению)</i>
3.1.	Цели и задачи проекта	1. ... 2. ... 3. ....
3.2.	Краткое описание (содержание) проекта	
3.3.	Ожидаемые результаты	1. ... 2. ... 3. ....
4.	Организации-партнеры (с указанием страны)	<i>(наименование организации, страна)</i>
4.1.	Соглашения с организациями (при наличии)	<i>(наименование организации, копия соглашения прилагается)</i>
5.	Сроки реализации проекта	<i>(даты начала и окончания)</i>
6.	Наличие внешнего финансирования	<i>(с указанием источников и размеров финансирования)</i>
7.	Отличительные особенности проекта	
8.	Поэтапный паспорт реализации проекта (с указанием дат контрольных точек)	

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.